

Instrukcja wypełniania godzin we Flexportalu

Pamiętaj o **terminowym** wypełnianiu godzin! Zrób to w piątek zaraz po pracy, albo w weekend, jeśli nie masz możliwości zrobić tego w piątek. **Uwaga:** jeśli w poniedziałek nie będziemy mieli Twoich godzin, nie możemy zagwarantować terminowej wypłaty wynagrodzenia! Poniżej opisano w jaki sposób należy wypełniać godziny.

Wejdź na www.jobxion.nl

Zjedź myszką całkiem na dół strony, do pozycji **'contact'**.

Uwaga! Na stronie występuje więcej niż jedna pozycja pod nazwą **'contact'**. Aby znaleźć właściwą musisz zejść całkiem na dół strony. Po lewej stronie znajdziesz właściwy **'contact'** razem z przeglądarką. Patrz - ilustracja poniżej:

The screenshot shows the JobXion website interface. On the left, there is a 'Contact' section with the following information:

- JobXion Vakmensen B.V.
Kersenboogerd 11a
4003 BW Tiel
Tel: 0344-673010
Mail: info@jobxion.nl
KVK: 51796902
BTW: NL850175756B01
- Jobxion Poland sp. z o.o.
Fasolowa 33
02-482 Warszawa
NIP: 8121916601
Telefon: (0048)+48 677 80 98
E-mail: info@jobxion.pl
Uren invullen? Dat kan **HIER**.
Weet je niet hoe je de uren moet invullen? [Check dit filmpje.](#)

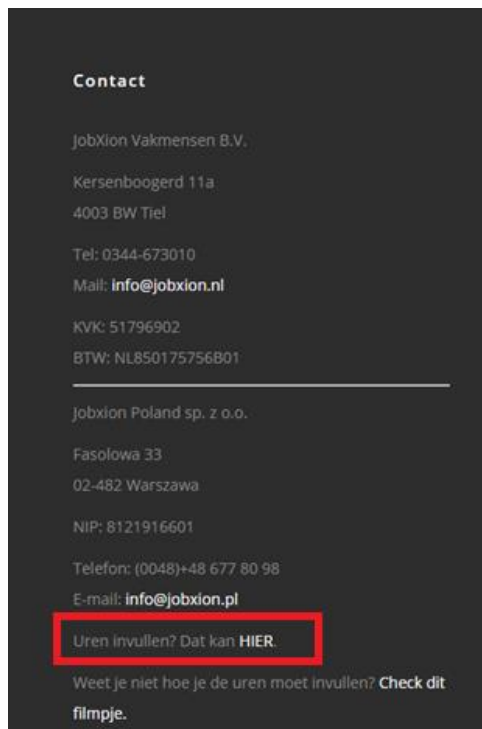
On the right, there is a 'Menu' section with the following items:

- Home
- Vacatures
- Werken en Leren
- Nieuws
- Over JobXion
- Contact

Below the menu, there are social media links for Instagram and Twitter, and a section for social media icons (YouTube, Facebook, RSS, LinkedIn, Pinterest, Google+).

At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Online' and a red arrow pointing to the text 'Uren invullen? Dat kan HIER.' (teraz po polsku!).

Poszukaj zakładki **uren invullen? Dat kan HIER'**. (teraz po polsku!)



Wchodząc w tę zakładkę pojawi Ci się na pulpicie strona do zalogowania we Flexportalu:

JOBXION
BOUW & TECHNIEK

E-mailadres

Wachtwoord

Mijn aanmeldgegevens niet bewaren
 Mijn gebruikersnaam onthouden
 Automatisch aanmelden

[Wachtwoord vergeten?](#)

JobXion | T: 0344 673 010 | E: uren@jobxion.nl

Możesz się zalogować wpisując w pierwszym polu swój adres mailowy bądź nazwę użytkownika, która została przesłana do Ciebie mailem. Pod pozycją **wachtwoord** należy wpisać hasło, które również zostało przesłane za pośrednictwem maila.

Twoja nazwa użytkownika może mieć przykładowo taką formę: 1234567

Po zalogowaniu pojawi się na ekranie poniższa strona:

Lista godzin Status deklaracji Paski wypłat Sprawozdanie roczne Twoje dane Kontakt

Lista godzin na tydzień 26

Pn 26 czerwca - N 2 lipca

✓ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piels Technische Installaties...	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Przesłać dokument	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Tylko zapisać Zapisz + Zatwierdź...

Godziny muszą zostać wypełnione w godzinach i minutach. Np.: siedem godzin i kwadrans: 7:15. Okienka, które są w kolorze szarym, nie mogą być wypełnione (prawdopodobnie powodem jest to, że był to wolny dzień). Kolorowe okienka oznaczają, że dany dzień, było to święto narodowe.

Na podstawie tej listy godziny będzie sporządzane Twoje rozliczenie tygodniowe, sprawdź go dokładnie. W przypadku pytań możesz zawsze zadzwonić do nas. Po przez kliknięcie na przycisk "Zapisz + Zatwierdź" oświadczasz, że godziny są zgodnie z prawdą wypełnione. Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem dla własnej administracji.

Wpisz w tabeli przepracowane przez Ciebie godziny. Odpowiednia ilość przepracowanych godzin w każdym z dni tygodnia. Nie trzeba zatem wpisywać godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Odlicz od przepracowanych godzin swoje przerwy.

Rozpocząłeś pracę w poniedziałek o 7:00 i zakończyłeś pracę o 16:00? Miałeś w międzyczasie godzinę przerwy? Wpisujesz w takiej sytuacji 8 godzin.

Przepracowałeś 7 ½ godziny? Wówczas wpisujesz: **7:30**. Zapoznaj się z poniższym przykładem:

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piels Technische Installaties...	7:15	7:30	7:45	8:00				30:30
Przesłać dokument	7:15	7:30	7:45	8:00	0:00	0:00	0:00	30:30

Pole 'komentarze'

Byłeś na wakacjach i chcesz wybrać godziny wakacyjne? Miałeś dzień wolny i chcesz wybrać za ten dzień godziny wakacyjne? Wpisz to w polu **'komentarze'**. Aby otworzyć to okno musisz nacisnąć na pole, gdzie wpisuje się godziny.

Jeśli wystąpiły jakieś inne nietypowe sytuacje możesz je również opisać w polu **'komentarze'**. Przykładowo - nie pracowałeś bo byłeś chory.

Uwaga! W przypadku zmiany adresu pracy, ważne jest, aby go właściwie i kompletnie wpisać, Przykład: Kersenboogerd 11, Tiel. Należy również w każdym przypadku zmiany adresu pracy poinformować o tym fakcie swoją osobę kontaktową w Jobxion.

Każdy z wpisów w polu **'komentarze'** będzie rozpatrywany **indywidualnie**.

Poniżej przykład sytuacji, gdzie w poniedziałek nie było Cię w pracy. Wpisz w polu **'komentarze'**, że chcesz wybrać za ten dzień godziny wakacyjne. **Nie wpisuj pod pozycją piątek ilości godzin!** Jeśli wpiszesz ilość godzin, to nie zostaną Ci za ten dzień wypłacone godziny wakacyjne.

Lista godzin na tydzień 26
Pn 26 czwartka - N 2 lipca

☑ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28				N 2	razem
Piets Technische Installaties...	7:15	7:30	7:45	8:00				30:30
Przesłać dokument								
	7:15	7:30	7:45	8:00	0:00	0:00	0:00	30:30

Tylko zapisać Zapisz + Zatwierdź...

Godziny muszą zostać wypełnione w godzinach i minutach. Np.: siedem godzin i kwadrans: 7:15. Okienka, które są w kolorze szarym, nie mogą być wypełnione (prawdopodobnie powodem jest to, że był to wolny dzień). Kolorowe okienka oznaczają, że dany dzień, było to święto narodowe.

Na podstawie tej listy godziny będzie sporządzone Twoje rozliczenie tygodniowe, sprawdź go dokładnie. W przypadku pytań możesz zawsze zadzwonić do nas. Po przez kliknięcie na przycisk "Zapisz + Zatwierdź" oświadczasz, że godziny są zgodne z prawdą wypełnione. Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem dla własnej administracji.

Przepracowałeś w ten piątek 4 godziny i chcesz, aby reszta godzin dopełniona została godzinami wakacyjnymi? Wypełnij więc te 4 godziny pod właściwym dniem, a w polu 'komentarze' możesz wpisać, że chcesz, aby pozostałe godziny zostały wypłacone w formie godzin wakacyjnych.

Lista godzin na tydzień 26
Pn 26 czwartka - N 2 lipca

☑ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28				N 2	razem
Piets Technische Installaties...	7:15	7:30	7:45	8:00	4:00			34:30
Przesłać dokument								
	7:15	7:30	7:45	8:00	4:00	0:00	0:00	34:30

Tylko zapisać Zapisz + Zatwierdź...

Godziny muszą zostać wypełnione w godzinach i minutach. Np.: siedem godzin i kwadrans: 7:15. Okienka, które są w kolorze szarym, nie mogą być wypełnione (prawdopodobnie powodem jest to, że był to wolny dzień). Kolorowe okienka oznaczają, że dany dzień, było to święto narodowe.

Na podstawie tej listy godziny będzie sporządzone Twoje rozliczenie tygodniowe, sprawdź go dokładnie. W przypadku pytań możesz zawsze zadzwonić do nas. Po przez kliknięcie na przycisk "Zapisz + Zatwierdź" oświadczasz, że godziny są zgodne z prawdą wypełnione. Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem dla własnej administracji.

Upewnij się czy zapisałeś wpisane przez siebie informacje. Jeśli tak się stało, pojawi się w prawym górnym rogu danego pola **czerwony trójkącik**.

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piets Technische Installaties...	7:15	7:30	7:45	8:00	4:00			34:30
Przesłać dokument								
	7:15	7:30	7:45	8:00	4:00	0:00	0:00	34:30

Tylko zapisać Zapisz + Zatwierdź...

Dołączanie dokumentów

Posiadasz, oprócz przepracowanych godzin również dokumenty, które musisz dołączyć? Zadbaj, aby zostały one dołączone do Twojej karty godzinowej. Aby to zrobić, wejdź na pole 'przesłać dokument'. Możesz dołączyć większą ilość dokumentów.

Ważne jest, aby dołączyć deklaracje, które posiadasz, do godzinówki z właściwego tygodnia. Jeśli to nie nastąpi, nie będziemy w stanie dokonać zwrotu środków. Pod pojęciem deklaracji należy rozumieć:

- Bilety za transport publiczny
- Rachunki dotyczące opłat parkingowych, bony parkingowe
- Kilometrówka (z wyszczególnieniem ile pracowałeś w ciągu danego dnia, tygodnia na więcej niż jednej lokacji).

Deklaracje możesz dodać za pośrednictwem przycisku **'prześłać dokument'**. Następnie możesz wybrać na komputerze bądź telefonie właściwy dokument/dokumenty.

The screenshot shows a web interface for reporting hours. At the top, there are navigation tabs: 'Lista godzin', 'Status deklaracji', 'Paski wyplat', 'Sprawozdanie roczne', 'Twoje dane', and 'Kontakt'. The main heading is 'Lista godzin na tydzień 26' for the week of June 26 to July 2. A message states: 'To jest jedyna nie wypełniona lista godzin'. Below is a table with columns for days of the week (Pn 26, Wt 27, Śr 28, Cz 29, Pt 30, So 1, N 2) and a 'razem' column. The first row is for 'Piels Technische Installaties...' and all cells are empty. A red arrow points from the text above to a 'Prześłać dokument' button located below the table. At the bottom of the table are buttons for 'Tylko zapisać' and 'Zapisz + Zatwierdź...'. A note explains that greyed-out cells indicate public holidays. A disclaimer at the bottom states that by clicking 'Zapisz + Zatwierdź', the user certifies the accuracy of the data and will receive a confirmation email.

Dołączyłeś dokument? Możesz zobaczyć go jako dołączony przy karcie godzinowej. Patrz - załącznik poniżej.

This screenshot shows the same form as above, but now the 'Prześłać dokument' button has a red 'x' icon and the text 'kilometrowka.doc' next to it, indicating that a document has been successfully attached. The table below shows that the 'Cz 29' cell is now filled with '8:00', and the 'razem' column shows '30:15'. The 'Prześłać dokument' button is still visible below the table.

Możesz dołączyć większą ilość deklaracji, patrz - przykład poniżej:

Lista godzin na tydzień 26
Pn 26 czerwca - N 2 lipca

✓ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piels Technische Installaties... €	7:00	7:30	7:45	8:00				30:15
✗ kilometrowka.doc ✗ parkingi.pdf 📎 Prześlij dokument								
	7:00	7:30	7:45	8:00	0:00	0:00	0:00	30:15


Zapisanie godzin oraz ich potwierdzenie

Chcesz wprowadzać godziny w międzyczasie? Używaj przycisku **'tylko zapisać'**. W ten sposób będziesz mógł dopasowywać godziny więcej niż raz w tygodniu.

Lista godzin na tydzień 26
Pn 26 czerwca - N 2 lipca

✓ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piels Technische Installaties... €	8:00	7:00	7:45	8:00				30:45
✗ kilometrowka.doc ✗ parkingi.pdf 📎 Prześlij dokument								
	8:00	7:00	7:45	8:00	0:00	0:00	0:00	30:45

 **Tylko zapisać** Zapisz + Zatwierdź...

Uzupełniłeś kartę godzinową w piątek bądź w sobotę? Zadbaj, aby zapisać i potwierdzić godziny przyciskiem: **'zapisz + zatwierdź'**

Lista godzin na tydzień 26

Pn 26 czerwca - N 2 lipca

✓ To jest jedyna nie wypełniona lista godzin

	Pn 26	Wt 27	Śr 28	Cz 29	Pt 30	So 1	N 2	razem
Piels Technische Installaties...	8:00	7:00	7:45	8:00				30:45

✘ kilometrowka.doc

✘ parkingi.pdf

📎 Przesłać dokument

8:00	7:00	7:45	8:00	0:00	0:00	0:00	30:45
------	------	------	------	------	------	------	-------



Tylko zapisać

Zapisz + Zatwierdź...

Nie udało Ci się dołączyć godzin bądź załączników? Skontaktuj się z nami zanim zaakceptujesz godziny poprzez funkcję: **'zapisz + zatwierdź'**. Możesz zapisać rzeczy, które udało Ci się wprowadzić za pośrednictwem zakładki **'zapisz'**. Wówczas pracownik Jobxion może sprawdzić co stanowi problem.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone i zaakceptowane pojawi się poniższy komunikat:

Lista godzin Status deklaracji Paski wyplat Sprawozdanie roczne Twoje dane Kontakt

Lista godzin na tydzień 26

Pn 26 czerwca - N 2 lipca

Do tego tygodnia nie ma otwartych listy godzin.

✓ Nie ma otwartych kart/ewidencji czasu pracy.